

י"ד אב תשפ"ג, 01/08/2023
ההחלטה
תקנון נבדק ואושר.
תמר דוד, עו"ד

תקנון העמותה

סימן א' – כללי:

1. כללי:
 - א) ארגון מדבירי ישראל (ע"ר) (להלן: "העמותה") שעניינה לקדם, לעודד, לעורר, לקבץ ולהפיץ את הידע בתחום ההדברה בישראל זכתה להכרה ע"י רשם העמותות במשרד הפנים לפי חוק העמותות התש"ס – 1980 (להלן: "חוק העמותות"), ונרשמה כעמותה מספר: 58-0539328 ביום י"ג אדר התשע"א, 17 לפברואר 2011.
 - ב) התקנון המצוי של רשם העמותות הינו הבסיס לתקנון זה (להלן: "התקנון המצוי"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. אולם, במקרה של סתירה בין האמור בתקנון המצוי, לאמור בתקנון זה יגבר האמור בתקנון זה.
 - ג) תקנון העמותה יחייב כל חבר בעמותה.
 - ד) הערה: בכל מקום בתקנון זה יש לפרש "הנהלת העמותה" כועד העמותה הנבחר לפי דין וההיפך.
2. שם העמותה ומענה הרשמי:
 - א) שם העמותה הינו: "ארגון מדבירי ישראל".
3. מטרות העמותה: העמותה הינה עמותה ציבורית כמשמעות המושג לפי הוראות סעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה ונוסדה על מנת
 - א) לקדם, לעודד, לעורר, לקבץ ולהפיץ את הידע בתחום ההדברה בישראל.
4. להלן אבני הדרך והאופנים השונים למימוש מטרות העמותה המפורטות בסעיף 3:
 - ב) העמותה תפעל לייצג את האינטרסים המקצועיים של מדבירי המזיקים בישראל למול הרשויות, מוסדות וגורמים פרטיים.
 - ג) העמותה תפעל לקבוע כללי אתיקה מקצועית לחברים בעמותה, ותפקח על שמירתם בכפוף להוראות כל דין.
 - ד) העמותה תפעל אם וככל שיהא בכך צורך למול הגורמים הרגולטורים במדינת ישראל האמונים על הסמכתם המקצועית של המדבירים.
 - ה) העמותה תפעל להגביר את המודעות הציבורית לחשיבות ביצוע הדברה על ידי מדביר מורשה הפועל לפי הוראות כל דין.
 - ו) העמותה תפעל לשמירה והשבחת רמתם המקצועית של המדבירים בישראל וזאת בין היתר על ידי קיום ימי עיון, הדרכות מקצועיות וכו'.
 - ז) העמותה תפעל לשמירת כבוד מקצוע ההדברה במדינת ישראל.
 - ח) העמותה תגלה מעורבות בעיצוב מדיניות בנושאים העומדים על סדר היום הציבורי בתחום ההדברה ואיכות הסביבה.
 - ט) העמותה תפעל לטפח ערכי אחווה ועזרה הדדית בקרב חברי העמותה.
 - י) העמותה תפעל ליזום ולעודד פעילות חברתית, תרבותית והתנדבותית בקרב חברי העמותה.
 - יא) העמותה תפעל לסייע ככל שלאל ידה לחברי העמותה בחילוקי דעות וסכסוכים בין חברי העמותה, או בין חברי העמותה לצדדים שלישיים, והכל בתחומים הנוגעים לפעילות העמותה.
 - יב) העמותה תפעל לסייע למדבירים הנמצאים במצוקה משפטית ו/או כספית ו/או בריאותית ו/או משפחתית ו/או אישית ו/או אחרת, וזאת בכפוף לשיקול דעת בלעדי של הנהלת העמותה ובכפוף להוראות כל דין.

סימן ב' – חברי העמותה:

5. החברות בעמותה:

- א) מייסדי העמותה הינם החברים בה ביום רישום העמותה בפנקס העמותות.



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

ב) כל הבאים להלן יהיו רשאים להצטרף לחבריהם בעמותה, ובלבד שיעמדו באחד מקריטריוני הכשירות המופיעים בהוראות פרק ג' לחוק העמותות, התש"ס - 1980:

- 1) מחזיק בהיתר הדברה בתוקף;
- 2) אדם אחר באישור חריג של ועד העמותה ועל פי שיקול דעתו.
- ג) אדם המעוניין להיות חבר בעמותה יגיש בקשה לוועד המנהל בקשה בזו הלשון (נספח א' לתקנון זה):

"אני (שם, מען, ת.ז.) מבקש להצטרף כחבר בעמותת ארגון מדבירי ישראל (ע"ר).
מטרות העמותה ותקנונה ידועים לי.

היה ואתקבל כחבר בעמותה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון, ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה".

(להלן: "בקשה לחברות בעמותה").

ד) החלטה בבקשה להתקבל כחבר עמותה: ההחלטה בבקשת מבקש להתקבל כחבר בעמותה נתונה בידי הנהלת העמותה, ותהא על פי החלטת רוב רגיל של חברי הוועד. החלטת הוועד המנהל לדחות בקשה לחברות בעמותה, תהא מנומקת ותישלח בדואר רשום למבקש ו/או בכתובת הדוא"ל שמסר המבקש, תוך 30 ימים (לא ימי עסקים) מיום ההחלטה בבקשתו.

ה) זכות ערעור: על החלטת הוועד המנהל בבקשת המבקש לחברות בעמותה, ניתן להגיש ערעור ליועמ"ש העמותה וזאת בתוך 30 ימים (לא ימי עסקים) מיום קבלת ההחלטה בבקשה לחברות בעמותה. החלטתו של היועמ"ש בערעור על החלטת הוועד תהא סופית ומוחלטת.

ו) מיהו חבר עמותה: חבר בעמותה הינו מי שקיבל עליו את תקנון העמותה, ואשר חתם על הצהרת החבר (נספח א' לתקנון זה), ומתחייב לשלם את דמי החבר כפי שייקבעו מעת לעת ע"י ועד העמותה, ויאשרו על ידי אסיפת הוועד, ולכל הפחות פעם בשנה באסיפה כללית, וכן המחזיק בביטוח אחריות מקצועית וצד ג' בתוקף. חבר עמותה מתחייב לעדכן את פרטיו הרשומים בפנקסי העמותה, לרבות פרטי ההתקשרות עימו, אם וככל שיש בהם שינוי.

ז) הטבות: מדביר חדש (המחזיק ברישיון הדברה עד שנה), וכן מדביר ותיק (מעל לגיל 70) זכאים להיכלל כחברי עמותה בתשלום מופחת כפי שיקבע מעת לעת על ידי הוועד.

ח) הזכות לבחור ולהיבחר: חבר עמותה רשאי לבחור ולהיבחר לתפקיד בעמותה, לרבות חברות בוועד העמותה או בוועדת הביקורת בכפוף לתקופת האכשרה המנויה לקמן.

ט) מספר חברי העמותה - מספר החברים בעמותה איננו מוגבל (בשלב זה, כאשר העמותה שומרת לעצמה את הזכות להגביל את מספר חבריה, ככל שיידרש).

6. פקיעת החברות בעמותה:

א) החברות בעמותה פוקעת בהתקיים אחד מאלה -

- 1) במות חבר העמותה;
- 2) בפרישת החבר מן העמותה, הודעת הפרישה תהא בכתב ותימסר לוועד המנהל 15 יום מראש;
- 3) בסמכות האסיפה הכללית, בהחלטה ברוב של 2/3, להחליט על הרחקת חבר עמותה ומאחד מן הטעמים האמורים להלן:
 - א. החבר מאחר בתשלום דמי החבר השנתיים לעמותה למעלה מחודשיים ימים;
 - ב. החבר פעל בניגוד להוראות תקנון העמותה;
 - ג. החבר פעל בניגוד למטרות העמותה;
 - ד. החבר פגע בדרך כלשהי במוסדות העמותה ו/או בקיום מטרותיה ו/או בחבריה;
 - ה. החבר פעל או פועל במסגרת ארגון מדבירי מזיקים מתחרה;
 - ו. החבר הורשע בעבירה שיש עמה קלון;
 - ז. החבר הורשע בעבירה בעל אופי מיני;
- 4) בהתייחס לסעיף 5 א) 3) על סעיפיו הקטנים, לא תרחיק הנהלת העמותה חבר עמותה. אלא לאחר שהונח בפניה עמדה בכתב של יו"ר ועדת האתיקה בעניינו של החבר המיועד להדחה, ולאחר שניתנה לחבר המיועד להדחה הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו.
- 5) על החלטת הוועד המנהל להוציא חבר מן העמותה ניתן לערער בפני יועמ"ש העמותה תוך 30 יום מיום קבלת ההחלטה.

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית, מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

7. ניהול פנקסים:

- (א) בהתאם להוראות חוק העמותות תנהל העמותה פנקס חברים אשר ירוכזו בו הפרטים הבאים: שם, שם משפחה, מספר תעודת זהות, מספר חבר, מען החבר, דוא"ל, מספר טלפון קווי, מספר פקס, תאריך תחילת חברות, שם מקום העבודה / העסק, תאריך פקיעת חברות בעמותה לרבות סיבותיה.
- (ב) ניהול פנקס חברי הנהלה (ועד) ובו ירשם שמו של כל אחד מהם, מענו, מספר זהותו, תאריך תחילת כהונתו, ותאריך פקיעתה.
- (ג) ניהול הפנקסים יהא באחריות הוועד המנהל של העמותה.
- (ד) על חבר עמותה מוטלת החובה לעדכן פרטיו באם חל במי מהם שינוי.

סימן ג' – אספות העמותה:

8. אסיפה כללית שנתית:

- (א) לפחות אחת לשנה בחודש מרץ תתקיים אסיפה כללית בהשתתפות חברי העמותה.
- (ב) באסיפה הכללית יוצגו בפני החברים:
- 1) דו"ח כספי ומאזן – יוצג על ידי הוועד המנהל
 - 2) סיכום שנה קודמת
 - 3) יעדים והצעת תקציב לשנה הבאה
 - 4) כל נושא אחר שיקבע ע"י הוועד המנהל בהתאם לתקנון זה.
- (ג) המיקום, היום, והשעה המדויקים של האסיפה הכללית יקבעו על ידי ועד העמותה.
- (ד) זימון לאסיפה הכללית ייעשה באופן אישי לכתובת הדוא"ל של חבר העמותה המעודכנת בפנקסי העמותה, ויינתן לחברי העמותה זמן סביר מראש טרם מועד כינוס האסיפה, והכל שבועיים ימים לפחות טרם מועד כינוס האסיפה.
- (ה) בזימון לאסיפה הכללית יצוינו יום, שעה, מקום, וסדר יום לאסיפה הכללית, וכל יצורפו לו כל מסמך או דו"ח הרלוונטים לדיון באסיפה לפי הנושאים שעל סדר היום.
- (ו) לא תתכנס אסיפה כללית, אלא אם נוכחו לפחות רבע ממניין חבריה. היה מניין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית האסיפה להמשיך ולקבל כל החלטה אף אם פחת בהמשך מספר החברים הנוכחים.
- (ז) לא נתכנס מניין החברים האמור בסעיף ו' תוך שעה מן הזמן הנקוב בהזמנה לאסיפה כללית, כעבור שעה ממועד הזמן הנקוב בהזמנה, יהיו הנוכחים רשאים להחליט ולקבל כל החלטה, יהא מספר הנוכחים אשר יהא.
- (ח) האסיפה תנוהל על ידי יו"ר הוועד, ופרטיכל האסיפה ירשם על ידי מזכיר העמותה.
- (ט) כל פרטיכל אסיפה כללית יחתם בידי שני חברי ועד.
- (י) החלטותיה של האסיפה הכללית (בין אסיפה מן המניין ובין אסיפה שלא מן המניין) יתקבלו ברוב קולות, אלא אם הוראות התקנון המצוי ו/או תקנון זה דורשות במפורש רוב אחר. במקרה זה, ההוראה הספציפית תגבר.

9. פגישת רבעון לועד העמותה:

- (א) אחת לשלושה חודשים לכל הפחות, תיפגש הנהלת העמותה לדיון בנושאים הבאים:
- 1) המצב הכספי של העמותה
 - 2) טיפול בנושאים שוטפים.
- (ב) כשבוע לפני הפגישה, ישלח מזכיר הוועד ו/או מי מטעמו, תזכורת לחברי ועד העמותה על מועד ושעת הפגישה הקרובה אשר תכלול את הנושאים העומדים על הפרק אשר ידונו בהם חברי הוועד בפגישה ושאר חברי הוועד יאשרו את השתתפותם בפגישה.
- (ג) כמו כן, מזכיר הוועד ישלח לכל חברי העמותה פרסום על מועד פגישת הוועד על מנת שאלו יוכלו להגיע ולהשתתף בפגישת ועד העמותה כצופים מן הצד.



ד) פורום המניין החוקי הדרוש לקיום פגישת ועד מנהל הוא 2/3 של חברי הועד, ובמקרה של היעדר מניין חוקי שכזה, תידחה הפגישה לשבוע ימים שלאחר מכן ותתקיים באותו מקום ובאותה השעה ותהיה חוקית בכל מספר חברי הועד שישתתפו בה.

ה) פורום חוקי לקבלת החלטות ועד העמותה יהא רוב רגיל, זולת במקרים בהם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לצורך קבלת החלטה. היו הקולות שקולים יהא ליו"ר הועד קול נוסף על מנת להכריע.

10. פגישה שלא מן המניין לועד המנהל:

- א) מזכיר הועד המנהל או רוב חברי הועד המנהל, רשאים לזמן פגישה שלא מן המניין בכל עת שהדבר יראה להם חיוני ושאינו סובל דיחוי.
- ב) ההזמנה לפגישה שלא מן המניין תעשה באמצעות שליחת דואר אלקטרוני לשאר חברי הועד המנהל ובו דרישה לקיום פגישה שלא מן המניין בצירוף סדר היום וכל זאת לפחות שבוע ימים מראש טרם המועד המבוקש לפגישה.
- ג) שאר חברי הועד המנהל יאשרו את המועד שהוצע לקיום הפגישה שלא מן המניין ו/או יסכמו על מועד חלופי במקומו וזאת לא יאוחר מ- 7 ימים מהמועד המקורי שבוצע לקיום הפגישה שלא מן המניין.
- ד) לא יתקיים דיון של הפגישה שלא מן המניין אלא אם במועד ובשעה שנקבעה לפגישה זו היו נוכחים כל חברי הועד המנהל. אולם, היה ולאחר מחצית השעה מן המועד שנקבע לפגישה שלא מן המניין היו נוכחים לפחות 3 חברי הועד וביניהם המזכיר, תתקיים הישיבה שלא מן המניין.
- ה) כל ההחלטות של הפגישה שלא מן המניין הינן בעלות תוקף בתנאי שיתקבלו בדעת רוב חברי הועד הנוכחים.

11. העלאת נושאים להצבעה במסגרת ישיבות הנהלה:

- א) חבר עמותה המבקש להעלות להצבעה נושא כלשהו יגיש את פרטי הבקשה למזכיר העמותה.
- ב) הבקשה או ההצעה תועלה לדיון ולהצבעה בישיבת הרבעון הקרובה.
- ג) תוצאות ההצבעה יפורסמו לחברי העמותה תוך שבוע מקבלת ההחלטה.

12. אסיפות כלליות מיוחדות שלא מן המניין:

- א) אסיפות כלליות שלא מן המניין יזומנו על ידי הועד המנהל של העמותה באחד מן המקרים הבאים:
 - 1) דרישת ועדת הביקורת.
 - 2) דרישת עשירית מכלל חברי העמותה.
 - 3) לפי שיקול דעתו של ועד העמותה.

13. ניהול פרוטוקול:

- א) בכל אסיפה, בין אם אסיפה כללית ובין אם אסיפת ועד, ינוהל פרוטוקול אשר ירשם על ידי המזכיר, ויחתם בידי שני חברי ועד העמותה. משנחתם בידם, יהיה ראיה לכאורה, לתוכנו, ולכשרות כינוס האסיפה, ניהול וקבלת החלטותיה.
- ב) פרוטוקולי / סיכומי האסיפות יפורסמו באתר האינטרנט של הארגון.

סימן ד' – הוראות מיוחדות בנוגע לועד העמותה:

14. בחירת ועד העמותה וסמכויותיו:

- א) הליך בחירת ועד העמותה יתקיים אחת לשנתיים בחודש מרץ.
- ב) הבחירות לוועד העמותה תהיינה בחירות חשאיות.
- ג) הזכות לבחור ותקופת אכשרה: בעלי זכות הבחירה הינם כל חברי העמותה, והחברים בעמותה לתקופה מינימאלית של 30 יום.
- ד) הזכות להיבחר ותקופת אכשרה: כחבר ועד יכול לכהן רק מי שהוא חבר עמותה במשך 180 יום טרם מועד הבחירות לועד.
- ה) בסמכות האסיפה הכללית לבחור שוב בחברי הועד לתקופת כהונה נוספת, מספר קדנציות אשר לא יעלו על תקופה של 8 שנים בסך הכל. ככל שהאסיפה הכללית תבקש להאריך את מועד אנשי הועד הנבחרים לקדנציה נוספת, עליה לעשות זאת באמצעות קיום הליך בחירות כאמור.



- (ו) הוראות בדבר כינוס אסיפה כללית יחולו בשינויים המחויבים על כינוס אסיפה כללית לצורך בחירות לועד העמותה, אלא אם כן צויין מפורשות אחרת.
- (ז) מניין ועד העמותה הנבחרת ימנה לכתחילה חמישה חברים, ובדיעבד מניין ועד העמותה לא יפחת מהמניין אשר נקבע בחוק לעניין, כאשר מבין חברי הועד ימונו החברים לתפקידים הבאים: יו"ר ועדת העמותה (מינוי אוטומטי למי שקיבל את מירב הקולות), מזכיר העמותה, וגזבר העמותה.
- (ח) באם לא יהיה מספר מינימאלי של מועמדים לועד העמותה, ימשיכו חברי הועד הקיים בתפקידם עד אשר יימצאו מספיק מועמדים, הוראה זו איננה גורעת מזכותו של חבר ועד להודיע מיוזמתו על התפטרות מתפקיד (במקרה בו לא יכהנו מינימום של 2 חברי ועד העמותה לא תוכל לקבל אישור ניהול תקין עד לתקוף העניין).
- (ט) היה ומכל סיבה שהיא התפטרו חברי ועד העמותה באופן שנתרו בוועד העמותה רק שני חברי ועד, העמותה תקיים בחירות לועד העמותה בתוך 30 יום מיום ההתפטרות על בסיס נוהל הבחירות הנספח לתקנון זה וזאת על מנת להשלים את מניין חברי הועד לחמישה חברים. במסגרת הליך בחירות זה יוחלף אך ורק חבר הועד המתפטר ואילו חברי הועד הנוותרים ישארו בתפקידם עד לסיום כהונתם.
- (י) בחודשיים שלאחר חילופי גברי בוועד העמותה, חברי הועד היוצא יפעלו ככל שלא ידם לבצע חפיפה נאותה, ולסייע בכל הנדרש לשם הצלחה בתפקידם של חברי הועד הנבחר.
- (יא) חבר ועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו, על ידי הודעה בכתב לועד, והתפטרות זו תיכנס לתוקפה תוך 30 יום.
- (יב) חבר ועד יחדל מלכהן כחבר ועד, גם ללא צורך בכינוס אסיפה כללית באם הוכרז פסול דין, במקרה זה יכנס לתפקידו מי שנבחר למקום השישי בבחירות האחרונות שנתקיימו לועד העמותה.
- (יג) בצורות זמניות של חבר ועד – חבר ועד יכול שיהא בנבצרות זמנית מתפקידו, ובזמן זה ימלא את תפקידו של חבר הועד הנבצר מי שנבחר למקום השישי בבחירות האחרונות, ובאם זה מסרב אזי יכהן זה שנבחר למקום השביעי, ובאם זה מסרב אזי יכהן מי שנבחר למקום השמיני.
- (יד) סיום תפקידו של חבר ועד –
- 1) בסמכות האסיפה הכללית לסיים את תפקידו של חבר ועד לפני תום כהונתו, במסגרת כינוס אסיפה כללית שלא מן המניין, ברוב רגיל של חברי האסיפה הכללית, ובלבד שניתנה לחבר הועד זכות שימוע.
 - 2) סיום תפקידו של חבר ועד עמותה יעשה לאחר שניתנה לחבר הועד המודח הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו ומנימוקים ענייניים.
 - 3) על החלטה לסיים את תפקידו של חבר ועד העמותה יש זכות ערעור בפני יועמ"ש העמותה בתוך 30 יום והחלטתו לעניין זה תהא סופית.
 - 4) תוצאות סיום תפקידו של חבר ועד הינה קידום מקומות 6-7-8 בבחירות האחרונות שנערכו לועד העמותה למקומות 5-6-7.
- (טו) תפקיד הועד יהא לנהל את כל ענייני העמותה, ובידיו תהיה כל סמכות אשר לא נתייחדה לפי חוק או במסגרת התקנון לאסיפה הכללית או לגוף אחר.
- (טז) בתפקיד יו"ר הועד ישמש חבר הועד אשר קיבל את מספר הקולות הכשרים הגבוה ביותר בהליך הבחירות שהתקיים, ובאם זה לא ירצה לכהן בתפקיד, יכהן בתפקיד מי שנבחר למקום השני בהליך הבחירות לועד המנהל וכן הלאה על זו הדרך.
- (יז) יו"ר הועד – בתפקיד ישמש, כאמור לעיל, מי שזכה במירב הקולות הכשרים בהליך הבחירות לחברות בוועד העמותה. יו"ר הועד הוא גם מי שאמון על הצגת עמדת הארגון למול הרגולטור במשרד להגנת הסביבה וזאת מבלי לגרוע מסמכויותיו של חבר ועד לפעול בעניין אל מול הרגולטור ובלבד שהדבר יתואם מול יו"ר הועד.
- (יח) הועד יהא אחראי על הניהול השוטף של העמותה, ובין היתר הועד יחלק בין חברי הועד וחברי עמותה אחרים את התפקידים הבאים לאחר קבלת החלטה ברוב קולות מבין קולות חברי הועד:

תפקידים לחלוקה בין חברי ועד בלבד:

- 1) גזבר העמותה – אמון על ניהול ספרי החשבונות, ניהול כספי העמותה, הכנת דו"חות כספיים, הכנת המאזן, ודיווח לחברים. לצורך מילוי תפקידו רשאי הגזבר להסתייע ברו"ח חיצוני / יועץ מס.
- 2) מזכיר הארגון – אחראי על זימונים לשיבות אסיפה כללית, זימונים לשיבות ועד, ועריכת פרטיכלי השיבות לחתימת חברי הארגון, וכל על הטיפול האדמיניסטרטיבי לצורך קיומה השוטף של העמותה.
- 3) דובר הארגון – אחראי על ייצוג הארגון מול הגורמים השונים וזאת בתאום מול יו"ר הארגון.
- 4) יו"ר ועדת אתיקה – אשר אמון על גיבוש הקוד האתי לחברי העמותה. יו"ר ועדת אתיקה רשאי להסתייע לצורך מילוי תפקידו בחברי עמותה אשר אינם חברי ועד.

5) יו"ר ועדת הכשרות – אמון על פן הכשירות וההדרכות המקצועיות לחברי הארגון. יו"ר ועדת הכשרות רשאי להסתייע לצורך מילוי תפקידו בחברי עמותה אשר אינם חברי ועד.

תפקידים לחלוקה בין כלל חברי העמותה:

6) מורשי חתימה – לתפקיד זה יכול וימונה חבר עמותה אשר איננו חבר ועד. העמותה תכלול 2 מורשי חתימה, אשר חתימתם בצירוף חותמת העמותה תחייב את העמותה בכל פעולה בעלת משמעות כספית.

7) יועץ משפטי של העמותה – לתפקיד זה יכול וימונה אדם אשר איננו חבר בעמותה.

8) ועדות נוספות לחלוקה בין כלל חברי העמותה –

1) כל חבר ארגון רשאי להציע לוועד העמותה הקמת ועדה אשר תעסוק בעניין מסויים המהווה חלק ממטרות העמותה.

2) על פי החלטת הוועד המנהל, ועדה זו תוקם בכפוף לתנאים הבאים: מציע ההצעה יעמוד בראש הוועדה; המציע יציג תכנית פעולה כתובה; המציע יגייס לכל הפחות חבר ארגון נוסף אשר יהא חבר ועדה גם הוא; אחד מחברי הוועד הסכים לשמש כחבר בוועדה; המציע ינהל פרטיכלים של ישיבות הוועדה.

כ) לצורך ניהול הבחירות – תמונה על ידי ועד העמותה ועדת בחירות המונה לפחות 3 חברי עמותה.

כא) לגבי תקנון ניהול הבחירות – ראה **נספח ב' המצ"ב לתקנון זה**, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

סימן ה' – הוראות מיוחדות בנוגע לוועדת הביקורת:

15. ועדת ביקורת:

א) הוראות התקנון המצוי והוראות תקנון זה יחולו בשינויים המחויבים גם על ועדת הביקורת.

ב) לוועדת ביקורת ימונו שלושה חברי עמותה לפחות אשר אינם חברי ועד העמותה, ואינם חברי ועדת האתיקה.

ג) בחירת חבר ועדת ביקורת יעשה ע"י האסיפה הכללית בלבד, ויחולו על הליך הבחירות כל ההוראות החלות על הליך מינוי לוועד העמותה בשינויים המחויבים.

ד) וועדת הביקורת תבחן את ענייניה הכספיים של העמותה, את פנקסי החשבונות שלה ואת התנהלותה עפ"י התקנון ותשתף פעולה עם רו"ח של העמותה, ככל שיידרש.

ה) ועדת הביקורת תנהל פרוטוקול מסודר משיבותיה ועל החלטותיה.

ו) אין באמור בסימן זה לגרוע מסמכותה של האסיפה הכללית להחליט כי במקום ועדת ביקורת ימונה רואה חשבון, כאמור בסעיף 19 (ב) לחוק העמותות.

סימן ו' – הוראות מיוחדות בנוגע לתקנון לרבות שם העמותה, ומטרות העמותה:

16. שינוי החלטות ושינוי התקנון:

א) שינויים בתקנון לרבות שם העמותה, ומטרותיה יהיו בהצבעה ובאישור של רוב המניין החוקי של חברי האסיפה הכללית, יובהר כי החלטה סופית בדבר שינוי שם, מטרות, ותקנון העמותה הינה בסמכות האסיפה כללית בלבד.

ב) פרטי השינויים לאחר קבלת החלטה של האסיפה הכללית לפי ס"ק א' יובאו לידיעת כל חברי העמותה תוך שבוע ימים מן ההצבעה על השינוי על ידי פרסום השינויים באתר האינטרנט של העמותה, כאשר שינוי התקנון יכנס לתוקף לאחר אישור רשם העמותות בלבד.

סימן ז' – הוראות בדבר סמכויות ועד העמותה וניהול התקציב

17. סמכויות ועד העמותה:

א) בכפוף לאמור בסעיף 23, לוועד העמותה הסמכות להתקשר בכל הסכם, לרכוש ולקבל כל רכוש ולבצע כל פעולה אשר תראה לנכון לשם השגה או ביצוע של מטרותיה, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, תהינה לעמותה הסמכויות הבאות:

1) לנהל את העמותה באופן שיהא בו כדי למלא את המטרות המפורטות לעיל.



- 2) להתקשר בהסכמים מכל הסוגים, עם כל אדם ו/או תאגיד והכל לשם קידום מטרות העמותה לאחר שאלו נבחנו ע"י יועמ"ש העמותה.
- 3) להעסיק עובדים ו/או קבלנים ו/או מהנדסים ו/או אדריכלים.
- 4) לפתוח ולנהל חשבונות בבנקים, וכן לרכוש ולהחזיק פק"מים ו/או תכניות חסכון.
- 5) לגבות מחברי העמותה מסי חבר.
- 6) לקבל הקדשות, לשמש כנאמן, ללוות ולהלוות כספים מכל ולכל גורם חוקי, בתנאים שיראו לעמותה ולפי שיקול דעתה וזאת בכפוף להוראות סעיף 17.
- 7) לקבל כספי תרומות, נכסים, זכויות וכן כל טובת הנאה אחרת בין כתרומה ובין בכל דרך אחרת, ולהוציאם כראות עיניה לשם קידום מטרות העמותה.
- 8) לשכור, לקבל רישיון, לקנות, לחכור, ו/או לקבל במתנה, ו/או להחזיק בכל אופן שיחיה כל זכות לרבות זכויות קנייניות וזאת בכפוף להוראות סעיף 17.

18. כספים – כללי:

- א) נכסיה והכנסותיה של העמותה ישמשו אך ורק למטרותיה, חלוקת רווחים או טובות הנאה בין חבריה אסורים בהחלט.
- ב) העמותה חייבת לנהל פנקסי חשבונות שישקפו בשלמות ובנאמנות את עסקאותיה ומצבה הכספי (סעיף 35א' לחוק העמותות).
- ג) כל חבר ועד ו/או חבר ועדת ביקורת ו/או חבר הגוף המבקר רשאי לעיין בכל עת בפנקסי החשבונות של העמותה ובמסמכים המתייחסים אל הרשום בהם ולקבל מכל חבר וועד ומכל עמותה כל מסמך שברשותם וכל מידע הדרושים, לדעתו, למילוי תפקידו (סעיף 35ב' לחוק העמותות).
- ד) העמותה תפעל בחסכון וביעילות עפ"י ההוראות ותנצל את ההקצבות והכספים למטרות שלהם יועדו.
- ה) ניהול ספרי החשבונות, ניהול כספי העמותה, הכנת דו"חות כספיים, הכנת המאזן, ודיווח לחברים יהיו באחריות גזבר העמותה.
- ו) כל הוצאה מעל לסכום של 50,000 ₪ לאותו הגורם, ואשר איננה כלולה בהצעת התקציב השנתי שאושרה ע"י מניין אסיפה כללית, דורשת כינוס ואישור האסיפה הכללית.
- ז) כניסת העמותה ליתרת חובה או הליך נטילת הלוואה מבנק או מגורם אחר מחייבת אישור אסיפה כללית.

19. דמי חבר:

- א) דמי חבר לעמותה הינם:
 - 1) מסלול חברות מלא – 800 ₪ לשנה
 - 2) מסלול חברות בסיסי – 400 ₪ לשנה
 - 3) מדביר חדש (עד שנה רישיון) – 100 ₪ לשנה עבור מסלול חברות מלא.
 - 4) מדביר ותיק (בן שנה ומעלה) – 100 ₪ לשנה עבור מסלול חברות מלא.
 - 5) חברות במסלול מלא מקנה זכות להשתתף בפעילויות העמותה ללא כל עלות נוספת.
 - 6) חבר במסלול בסיסי המעוניין להשתתף בפעילויות העמותה ישא בעלות הפעילות כפי שיקבע מעת לעת על ידי ועד העמותה, כאשר המסלול הבסיסי מקנה זכות הצבעה בלבד
- ב) בסמכות הוועד המנהל להחליט ברוב דעות על שינוי גובה דמי החבר מדי פעם לפעם.
- ג) את דמי החבר השנתיים יש לשלם בין החודשים ינואר לפברואר, בגין אותה שנה.

20. תקציב שנתי של העמותה:

- א) אחת לשנה בחודש ינואר יכין הגזבר את הצעת התקציב של העמותה לשנה הבאה.
- ב) הצעת התקציב תכלול את פירוט כל ההוצאות החזויות לשנה הבאה וכן את כל ההכנסות הצפויות ממקורות שונים.
- ג) הצעת התקציב תוגש לאשור ועד העמותה שיתכנס כחודש לפני מועד האסיפה הכללית.

21. דו"ח כספי ומאזן:

- א) אחת לשנה, לפני כל אסיפה כללית שנתי יציג הגזבר מאזן רו"ח ודו"ח כספי שנתי על כל הכנסות העמותה והוצאותיה.
- ב) אחת לחצי שנה יוצג באתר העמותה מאזן רו"ח עדכני.



- ג) הדו"ח יוגש לוועדת הביקורת לא פחות משבועיים לפני יום האסיפה הכללית.
 ד) הדו"ח הכספי השנתי והמאזן בצירוף המלצות ועדת הביקורת יובא בפני האסיפה הכללית השנתית כדי שזו תאשרם.

22. הגשת הדו"ח הכספי לרשם העמותות:

- א) בהתאם לחוק העמותות ייערך דו"ח כספי שנתי שישוגר לרשם העמותות.
 ב) תוך שבועיים לאחר קיום האסיפה הכללית, ובכפוף למועדים של סעיף 38 לחוק העמותות, תשגר העמותה לרשם העמותות את המסמכים הבאים:
 1) דו"ח כספי חתום בידי שניים מחברי ועד העמותה.
 2) המלצות ועדת הביקורת הנוגעות לדו"ח הכספי, בחתימת שניים מחברי הוועד (גם אם אין המלצות).
 3) הודעה במסמך מקוון והחתומה בידי שניים מחברי הוועד, המציינת כי הדו"ח הכספי הובא בפני האסיפה כללית.
 4) פרטיכל האסיפה הכללית אשר אשרה את הדו"ח הכספי, החתום בידי שניים מחברי הוועד ובה פירוט שמות חברי ההנהלה הנוכחית.
 5) כל יתר הדיווחים החייבים בהגשה לרשם העמותות בהתאם לסעיף 38 לחוק העמותות.

23. ניהול כספי העמותה:

- א) ניהול כספי העמותה יהיה תחת חשבון בנק באמצעותו יתנהלו כל התקבולים וההוצאות.
 ב) ניהול ספרי חשבונות, וכל הפעילות הכספית יהיו באחריות הגזבר.
 ג) לחשבון הבנק יהיו 2 בעלי זכות חתימה אשר ימונו בהחלטת אסיפה כללית או בהחלטת ועד, אשר חתימתם יחד בצירוף חותמת העמותה תחייב את העמותה בכל הנוגע לפעולות בעלי משמעות כספית.

24. הוצאות ורכישות:

- א) רכישת ו/או הוצאות כספיות מעל סכום של 10,000 ₪ תבוא לאישור רוב חברי הוועד.
 ב) בכל מקרה העמותה תכלול 2 מורשי חתימה, אשר חתימתם בצירוף חותמת העמותה תחייב את העמותה בכל פעולה בעלת משמעות כספית.
 ג)

25. שיפוי

- א) העמותה תשפה כספית את חברי ועד העמותה ו/או גזבר העמותה ו/או הפועלים מכוחם (להלן בסעיף זה "האורגנים") באופן הבא:
 1) במקרה של הליך משפטי, אשר ינקט כנגד חבר הוועד ו/או הגזבר ו/או הפועלים מכוחם בקשר עם פעולתם במסגרת תפקידו בעמותה (למשל – הוגשה נגדו תביעת לשון הרע) יהיה שיפוי מכספי העמותה.
 2) הדברים אמורים במקום בו האורגנים יתבעו באופן אישי, בגין עיסוקם במסגרת העמותה, ובמקום בו ידרשו להוצאה כספית מכיסם הפרטי.
 3) במצב כזה, תוגש הודעה לחברי האסיפה הכללית בדבר ההליך המשפטי המתקיים ו/או העלויות הצפויות והשיפוי יתקיים באופן הבא:
 א. העמותה תשפה מן הכספים הקיימים בקופת העמותה עד לסכום של 100 אלף ש"ח;
 ב. ככל שאין מספיק כסף לשיפוי ו/או עתיד להיות חסר תחול חובת שיפוי על חברי האסיפה הכללית בסכום של עד 1000 ₪ לחבר עמותה.

סימן ח' – העמותה בעת פירוק:

26. כספי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה, כאשר חלוקת כספים ו/או טובות הנאה בכל צורה שהיא בין חברי העמותה אסורה.
 27. במקרה של פירוק יועבר רכוש העמותה לידי מוסד ציבורי אחר כמשמעותו בסעיף 9 (2) לפקודת מס הכנסה ולא יחולק בין חבריה.

28. לעניין סעיף 25 לעיל - "מוסד ציבורי" - חבר בני-אדם של שבעה לפחות שרוב חבריו אינם קרובים זה לזה, או הקדש שמרבית נאמניו אינם קרובים זה לזה, הקיימים ופועלים למטרה ציבורית ונכסיהם הרוכזים תחתיהם משמשים להשגת המטרה הציבורית בלבד, והם מגישים דין וחשבון שנתי לגבי נכסיהם הקבוצתיים.

התאגידים
 אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
 מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
 ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

והוצאותיהם להנחת דעתו של פקיד השומה על פי תקנות שהתקין שר האוצר; לענין זה, "קרוב" - כמשמעותו בסעיף 76(ד) לפקודת מס הכנסה.

נספח א' – הצהרת חבר עמותה

- (1) "אני _____, בעל ת.ז. _____ מרחוב _____, מן העיר _____, מבקש להיות חבר בארגון מדבירי ישראל.
- (2) מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי.
- (3) אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה."

שם: _____

חתימה: _____

תאריך: _____



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

נספח ב' – תקנון ניהול בחירות

1. על הליך הבחירות לועד העמותה, ולועדת הביקורת יחול תקנון ניהול בחירות זה.
2. תעמולת בחירות מטעם המועמדים מותרת עד לרגע ההצבעה ממש בכפוף להוראות כל דין בעניין, אולם ביום הבחירות אין לקיים תעמולה בשטח של 20 מטר מרדיוס הקלפי.
3. לצורך ניהול הבחירות לועד העמותה, ולועדת הביקורת תמונה ועדת בחירות המונה לפחות 3 חברי עמותה במועד סביר טרם קיום מועד הבחירות.
4. ועדת הבחירות תמנה 3 חברי עמותה אשר אינם חברי ועד מכהן, ואינם חברי ועדת ביקורת, ואשר אינם חברי ועדת האתיקה, ואשר אינם מתמודדים לתפקיד כזה או אחר במסגרת העמותה.
5. בחירת ועד העמותה תתקיים אחת לשנתיים, בחודש מרץ.
6. רשימת חברי העמותה הפעילים (כלומר אלו שחברותם לא פקעה מכל סיבה שהיא) המהווה הלכה למעשה את פנקס הבוחרים תפורסם כחודש טרם הבחירות על ידי ועדת הבחירות.
7. הבחירות לועד העמותה יהיו בחירות חשאיות ושוויוניות (קול אחד לכל אחד בכפוף לתנאי האכשרה אשר נמנו בתקנון).
8. מועד הבחירות, לרבות שעה מדויקת, וכן מיקום הקלפי יפורסם בתכתובת מייל לכל חברי העמותה כ – 30 יום טרם יום הבחירות.
9. הבחירות הינן בחירות באמצעות פתק אשר יוכנס למעטפה, וזו תוכנס לתיבת פתקים אשר הפתקים בה יספרו בתום הבחירות ע"י ועדת הבחירות בנוכחות יועמ"ש העמותה ו/או מי מטעמו.
10. הוראות בדבר כינוס אסיפה כללית יחולו בשינויים המחויבים על כינוס אסיפה לצורך בחירות לועד העמותה, אלא אם כן צוין מפורשות אחרת.
11. בסמכות האסיפה הכללית לבחור שוב בחברי הועד לתקופת כהונה נוספת, מספר קדנציות אשר לא יעלו על תקופה של 8 שנים בסך הכל. ככל שהאסיפה הכללית תבקש להאריך את מועד כהונת אנשי הועדה הנוכחיים לקדנציה נוספת עליה לעשות זאת באמצעות קיום הליך בחירות כאמור.
12. תוצאות הבחירות, לרבות מספר הקולות שקיבל כל מועמד לועד העמותה (עד שמונת המקומות הראשונים), וכן את שלושת המקומות הראשונים מבין המתמודדים לתפקיד ועדת ביקורת, יפורסמו לכל המוקדם בשעה 07:00 בבוקר שלמחרת מועד הבחירות או בסמוך לכך.
13. ועדת הבחירות תהא מוסכמת לדון בכל שאילתא ועניין הקשור להליך הבחירות לרבות השגות על תוצאות הבחירות והכל לפי כל דין.
14. ערר על החלטת ועדת הבחירות ידון על ידי יועמ"ש הארגון והחלטתו בעניין זה תהיה סופית-התאגידים

מען למכתבים: ת.ד 241 הל"ה גבעתיים מיקוד: 5310201
פקס: 08-9356574 אתר אינטרנט: www.pc-il.org



15. חברי הוועד ימשיכו בתפקידם עד שתוצאות הבחירות שהתקיימו יאושרו ע"י היועמ"ש או במתן החלטה לעניין זה ע"י היועמ"ש.



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים