

מתוך קובץ התקנות 3130

ניהול פנקס רישום

(תיקון התשנ"ג (מס' 2))

41. (א) מדביר ינהל פנקס רישום של פעולות הדברה.
- (ב) לכל דף בפנקס יהיה העתק ועל המקור וההעתק של כל דף יהיו מודפסים שמו ומענו של המדביר.
- (ג) המדביר ירשום בפנקס, לפני כל פעולת הדברה, פרטים אלה:
- (1) מקום הפעולה;
 - (2) תאריך הפעולה;
 - (3) ציון המזיקים שלדברתם מכוונת הפעולה;
 - (4) כינוי הביולוגי המקובל של קוטל מזיקים שהמדביר עומד להשתמש בו לצורך פעולת ההדברה, ריכוזו, שם היצרן וסדרת הייצור.
- (ד) מדביר ימסור למנומין פעולת ההדברה העתק של הרישום בפנקס, שעליו יופיעו המילים "נא לשמור לצרכי מעקב".
- (ה) מדביר יחזיק את פנקס הרישום במשרדו ויצונו בפני מי שמינה לכך המנהל, לפי דרישתו.
- (ו) מדביר יחזיק את פנקס הרישום לתקופת שלא תפחת מ-3 שנים, לאחר שמעשה בו הרישום האחרון.

רישום לדוגמא

שם המבצע	חומר					המזיק	מקום	תאריך	מ.ס.
	מינון	מ.ס. אצווה	יצרן	ריכוז	כינוי בינ"ל				