

תקנון העמותה

ארגון מדבירי מזיקים בישראל – 2010 (ע"ר)

התקנון המצוי המופיע בתוספת הראשונה לחוק העמותות התש"ס – 1980 (להלן: החוק) לא יחול על עמותה זו.

1. שם העמותה:

ארגון מדבירי מזיקים בישראל (ע"ר) (להלן: "העמותה").

2. הכתובת הרשומה של העמותה:

א. כתובתה הרשום של העמותה תהא אצל:
עו"ד שרון שמואל,
רח' בלוד 44/1 תל אביב 64681
טל': 03-9447774 פקס': 03-9447779

(להלן: "היועמ"ש של העמותה").

ב. לוועד המנהל של העמותה כהגדרתו להלן, ישנה הסמכות לשנות את הכתובת הרשומה של העמותה בהחלטה רגילה בישיבת חברי הוועד המנהל.
א. ליועמ"ש העמותה ישנה סמכות בלתי חוזרת לעדכן ולתקן תקנון זה ככל שיידרש, ובהתאם להוראות החוק ודרישות רשם העמותות.

3. מטרות העמותה:

- א. ייצוג האינטרסים המקצועיים של מדבירי המזיקים בישראל כלפי הרשויות, מוסדות וגורמים פרטיים;
- ב. קביעת כללי אתיקה מקצועית לחברים בעמותה ופקוח על שמירתם בכפוף לכל דין;
- ג. להגדיר תנאי סף ודרישות לעיסוק בתחום ההדברה;
- ד. הגברת המודעות הציבורית לחשיבות לביצוע ההדברה ע"י מדביר מוסמך שהינו חבר העמותה;
- ה. לשמור ולהשביח את רמתם המקצועית של המדבירים בישראל;
- ו. למנוע תחרות בלתי הוגנת בין המדבירים;
- ז. חיזוק שמו וכבודו של תחום ההדברה בישראל;
- ח. מעורבות בעיצוב מדיניות בנושאים העומדים על סדר היום הציבורי בתחום ההדברה ואיכות הסביבה;
- ט. לפעול לקידום מעמדם ושיפור רווחתם של המדבירים בישראל;
- י. לקדם פעולות של עזרה הדדית בקרב חברי העמותה;
- יא. ליזום ולעודד פעילות חברתית, תרבותית והתנדבותית בקרב חברי העמותה;
- יב. לסייע לחברי העמותה בחילוקי דעות ואי הבנות בין חברי העמותה עצמם ובין חברי העמותה וצדדים שלישיים;
- יג. לסייע למדבירים הנמצאים במצוקה משפטית, כספית, בריאותית, משפחתית ואישית וזאת בכפוף לשיקול דעת בלעדי של וועד המנהל ובהתאם להוראות החוק;

4. סמכויות העמותה:

לעשות כל פעולה שתבקש ו/או תידרש למימוש, ביצוע וקיום מטרות העמותה המפורטות בסעיף 3 לעיל ובהתאם להוראות התקנון והחוק.

5.

חברים בעמותה:

- א. חבר העמותה יכול להיות כל אדם אשר:
1. מחזיק בהיתר הדברה בתוקף;
 2. יצרניים ומשווקים של מוצרי הדברה;
 3. גורמים הקשורים לאיכות והגנת הסביבה;
- ב. אדם המעוניין להיות חבר בעמותה יגיש בקשה לוועד המנהל בקשה בזו הלשון:
- "אני (שם, מען, ת.ז.) מבקש להצטרף כחבר בעמותת ארגון מדבירי מזיקים בישראל – 2010 (ע"ר). מטרת העמותה, הקוד האתי ותקנונה ידועים לי.
- היה ואתקבל כחבר בעמותה, אני מתחייב לפעול אך ורק עפ"י הקוד האתי של העמותה, לקיים את הוראות תקנון העמותה ואת החלטות מוסדות העמותה" (להלן: "**בקשה לחברות בעמותה**").
- ג. ההחלטה בבקשת מבקש להתקבל כחבר בעמותה נתונה בידי חברי הוועד המנהל ותהא עפ"י החלטת רוב רגיל של חברי הוועד. החלטת הוועד המנהל בבקשה לחברות בעמותה, תהא מנומקת ותשלח בדואר רשום למבקש תוך 30 ימים מיום קבלת ההחלטה בבקשתו.
- ד. על החלטת הוועד המנהל בבקשת המבקש לחברות בעמותה, ניתן להגיש בקשת רשות ערעור ליועמ"ש העמותה וזאת תוך 30 ימים מיום קבלת ההחלטה בבקשה לחברות בעמותה. החלטתו של היועמ"ש לעניין בקשת רשות הערעור על החלטת הוועד המנהל תהא סופית ומוחלטת.
- ה. העמותה תנהל פנקס חברים שבו ירשמו הפרטים הבאים:
- שם, מספר חבר, מספר ת.ז., מען, דואר אלקטרוני, מספר טלפון קווי ומספר פקס, תאריך תחילת החברות, שם מקום העבודה/העסק, תפקידו בעסק, שנות ניסיון בתחום ההדברה, תאריך פקיעת החברות בעמותה לרבות סיבותיה.

6.

פקיעת החברות בעמותה:

- החברות בעמותה פוקעת בהתקיים אחד מאלה-
- א. במות החבר;
- ב. בפרישת החבר מהעמותה, הודעת הפרישה תהא בכתב ותימסר לוועד המנהל 30 יום מראש;
- ג. בהוצאתו מהעמותה עפ"י החלטת הוועד המנהל ומאחד הטעמים האמורים להלן:
1. החבר מאחר בתשלום דמי החבר השנתיים לעמותה למעלה מחודשיים ימים באופן שיטתי וללא הצדקה;
 2. החבר לא פעל ו/או לא התנהג בהתאם לקוד האתי הקיים ו/או להוראות תקנון זה;
 3. החבר לא קיים החלטה של מוסדות העמותה;
 4. החבר פעל ו/או פועל בניגוד למטרות העמותה;
 5. החבר הורשע בעבירה שיש עמה קלון;
 6. החבר הורשע בעבירה בעלת אופי מיני;
- ד. בכל אחד מהמקרים האמורים לעיל, לא יוחזרו דמי החבר השנתיים ששולמו בגין אותה שנה.

בהתייחס לסעיף ג על סעיפיו הקטנים למעט האמור בסעיפים 6 ג' 5-6, לא יוציא הוועד המנהל חבר מהעמותה אלא לאחר שערך שימוע לחבר והזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו וכל הדברים שנאמרו בשימוע נרשמו בפרוטוקול ורק לאחר שהתרה בחבר בכתב ונתן לחבר זמן סביר לתקן ההפרה.

על החלטת הוועד המנהל על הוצאת חבר מהעמותה ו/או על אי הוצאתו מהעמותה, למעט האמור בסעיפים 6 ג' 5-6 ניתן לערער בפני היועמ"ש של העמותה תוך 30 יום מיום החלטת הוועד המנהל.

7.

זכויות חברים:

- א. חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע לוועד המנהל ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה ובכפוף להוראות תקנון זה;
- ב. החבר אינו אחראי להתחייבויות העמותה, אלא אם קיבל על עצמו התחייבות שכזו באופן מפורש, בין אם התחייבות ספציפית ובין אם התחייבות כללית;
- ג. חבר העמותה זכאי להשתתף בכל פעולות העמותה וליהנות משירותיה;

- ד. חבר העמותה יקבל עדכונים שוטפים בעניין ההתפתחויות בתחום ההדברה ואיכות הסביבה ;
ה. חבר העמותה זכאי לקרוא את כל הפרוטוקולים של הוועדות השונות שהתקיימו.

חובות החברים :

.8

- א. תשלום דמי חבר ;
ב. ידיעת תקנון העמותה והקוד האתי שלה ויישומם ;
ג. מילוי כל החלטות הוועדות, המוסדות ובית הדין של העמותה ;
ד. השתתפות בישיבות ובאספות העמותה.
ה. שמירת האינטרסים של העמותה.
ו. חברי העמותה ישתפו פעולה עם כל החלטה של חברי הוועד המנהל ויסיעו לחברי הוועד ככל שניתן.
ז. לחבר לא תהא כל זכות בנכסיה ו/או ברכושה של העמותה מכל מן וסוג שהוא בין אם בתקופה בה היה חבר בעמותה ובין אם לאחריה ;
ח. פקיעת החברות של החבר בעמותה אינה פוטרת את החבר מתשלום דמי החבר ו/או כל תשלום אחר עליו החליטה העמותה ערב פקיעת חברותו של החבר בעמותה בגין התקופה בה היה חבר בעמותה ;

שליחת הודעות לחבר העמותה :

.9

- הזמנה, דרישה, התראה וכל הודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לחבר ביד או שישלחו בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס חברי העמותה.
באחריות החבר לדאוג לעדכון את כתובתו בפנקס חברי העמותה למשלוח דברי דואר.

הגוף המנהליים של העמותה :

.10

- א. הגוף המנהל של העמותה הינו הוועד המנהל.
ב. וועדת ביקורת.
ג. עפ"י החלטת רוב חברי הוועד המנהל, תוקם וועדה קבועה ו/או זמנית לצורך מתן פתרון ו/או מענה לבעיה ככל שיידרש.

בחירות לוועד המנהל של העמותה :

.11

- א. אחת לשנה יתקיימו בחירות לוועד המנהל.
ב. הבחירות יתקיימו במהלך חודש פברואר של אותה שנה בחירות.
ג. **רשאי לבחור** לוועד המנהל של העמותה, כל מי שהינו חבר העמותה לפחות 6 חודשים (שישה חודשים) טרם מועד הבחירות.
ד. רשאי לבחור לוועד המנהל חבר עמותה אשר משלם את דמי החבר לעמותה כדבעי.
ה. רשאי להיבחר למוסדות המועצה כל מי שחבר העמותה תקופה של שנה לפחות (12 חודשים) וזאת טרם מועד הבחירות.
ו. **רשאי להיבחר** לוועד המנהל חבר עמותה אשר משלם את דמי החבר כדבעי.
ז. חברי הוועד המנהל המכהן ימשיכו בתפקידם עד שתוצאות הבחירות שהתקיימו יאושרו ע"י היועמ"ש או במתן החלטה לעניין זה ע"י היועמ"ש.
ח. הבחירות לוועד המנהל יהיו בבחירות אישיות בהתאם להוראות תקנון זה.
ט. תקופת כהונה של חברי הוועד המנהל היא ל- 12 חודשים.
י. הצבעות חברי העמותה יבדקו ע"י היועמ"ש ותוצאות הבחירות ושמות חברי הוועד המנהל הנבחר ואף המתמודדים שהגיעו מקומות 6-8 יפורסמו תוך 7 ימים מיום הבחירות, כנדרש.
יא. חברי הוועד המנהל שנבחרו יערכו בניהם הצבעה ועפ"י דעת רוב חברי הוועד הנבחר יקבע מזכיר הוועד. מבין ארבעת חברי הוועד המנהל הנותרים, ימונה גזבר לעמותה אשר יסתייע ככל שיידרש ברו"ח ו/או ביועץ המס של העמותה לצורך מילוי תפקידו.
יב. מועמדים אשר התמודדו לתפקיד הוועד המנהל באותה שנת בחירות והגיעו למקומות 6-8 בהתאמה, יהיו מחליפים לחבר הוועד שנעדר מלשמש ולפעול כחבר הוועד המנהל וזאת לתקופה העולה על חודשיים ימים ברציפות.

הוועד המנהל:

- יג. מועמדים אשר התמודדו בבחירות לוועד המנהל והגיעו למקומות 6-7 יחברו לחברי הוועד המנהל המכהן ויהיו הוועד המנהל המורחב לצורך הצבעה בדיונים במקרים ובעניינים האמורים בסעיף 12. כב. 4. להלן.
- א. הוועד המנהל (לעיל ולהלן: " **הוועד המנהל ו/או הוועד** ") הוא המוסד העליון של העמותה.
 - ב. הוועד המנהל קובע את מדיניות, ענייני ועקרונות העמותה.
 - ג. חברי הוועד המנהל אחראים לניהול השוטף והתקין של העמותה.
 - ד. בוועד יכהנו 5 חברים ובכללם מזכיר וגזבר.
 - ה. חברי הוועד הנכסים יחליפו עם היבחרם את חברי הוועד היוצאים, והם יהיו אחראים במקומם לכל הקשור לניהול ענייני העמותה, בכפוף להוראות סעיף 11 ז' לעיל.
 - ו. חברי הוועד כמו כן מזכיר וגזבר הוועד ייבחרו בבחירות אישיות על ידי כלל חברי העמותה עפ"י הכללים המפורטים בסעיף __ לתקנון זה.
 - ז. לוועד נתונה הסמכות להחליט על פתיחת חשבונות בנק לעמותה וסגירתם, קביעת מורשה חתימה, ייצוג העמותה מול צד שלישי לרבות רשויות, ארגונים ואנשים פרטיים ואף לחתום על הסכמים עם גופים שונים.
 - ח. הוועד רשאי לקבוע נהלים לגבי אופן התנהלותה של העמותה לרבות לעניין גובה דמי החבר השנתיים.
 - ט. הוועד המנהל, ידון, יחליט ויפעל בכל העניינים העומדים על הפרק בעמותה, למעט העניינים שהינם בסמכותו הבלעדית של מוסד אחר של העמותה בהתאם לתקנון זה.
 - י. הוועד המנהל רשאי להאציל מסמכויותיו לכל וועדה ו/או גוף ולהחליט על הקמת כל וועדה הדרושה ו/או כל גוף הדרוש בכל נושא ובכל עניין הדרוש זאת.
 - יא. הוועד המנהל יתכנס אחת לחודשיים לכל הפחות (להלן: " **האסיפה הרגילה** ").
 - יב. בתום ישיבת האסיפה הרגילה של הוועד המנהל יקבע מזכיר הוועד את יומה, שעתה, ומיקומה של אסיפה הרגילה הבאה של הוועד המנהל.
 - יג. כשבוע לפני מועד כינוס האסיפה, ישלח מזכיר הוועד ו/או מי מטעמו, תזכורת לחברי הוועד המנהל על מועד ושעת האסיפה הקרובה ומהם הנושאים העומדים על הפרק אשר ידונו בהם חברי הוועד באסיפה ושאר חברי הוועד יאשרו את השתתפותם באסיפה.
 - יד. מזכיר הוועד ינהל פרוטוקול של אסיפת הוועד המנהל.
 - טו. **מורשי חתימה של העמותה** – העמותה תמנה 3 מורשי חתימה מטעמה שיהיו מבין חברי הוועד המנהל המכהנים, כאשר שניים מהם יהיו מזכיר הוועד והגזבר וחתימתם בתוספת חותמת העמותה, תחייב את העמותה לכל דבר ועניין.
 - טז. חבר וועד יחדל מלכהן בתפקידו באופן מידי אם הוכרז כפושט רגל או פסול דין.
 - יז. לא יכהן כחבר וועד ואף לא כמחליף לחברי ועד שנעדר:
 1. מי שאינו חבר העמותה בתקופה של שנה לפחות.
 2. מי שקיים כנגדו חשש לניגוד עניינים בין חברותו בוועד לבין פעילותו או עבודתו. במקרה של חילוקי דעות בעניין זה יכריע היועמ"ש של העמותה.
 3. מי שלא התמודד בבחירות הנוכחיות לתפקיד חבר וועד.
 - יח. חבר הוועד רשאי להתפטר מכהונתו בוועד המנהל בכל עת על ידי הודעה בכתב למזכיר הוועד.
 - יט. במקרה של התפטרות או נבצרות של אחד מחברי הוועד המנהל לתקופה העולה על חודשיים ו/או למעלה מ- 2 ישיבות לרבות ישיבה שלא מהמניין, יסיים חבר וועד זה את תפקידו בוועד ובמקומו ייכנס לוועד המנהל חבר הוועד שהגיע בבחירות האחרונות למקום שיש עפ"י מניין הקולות הכשרים שנשפרו, היה והחבר אשר הגיע למקום השישי אינו יכול למלא את מקום חבר הוועד המתפטר ו/או המוחלף אזי יכנס לוועד המנהל המקום השביעי וכך הלאה.
 - כ. העניינים הבאים יובאו לאסיפה הרגילה של חברי הוועד:
 1. השמעת דיווח על פעולות העמותה לרבות הוועד המנהל והוועדות השונות ככל שיהיו קיימות וקיום דיון בפעולות אלה ואישורן.
 2. דיון בדו"חות הכספיים של העמותה שהגיש הגזבר לאסיפה. האסיפה תחליט על אישור הדו"חות לרבות אישור תקציב העמותה.
 3. בחירת וועדת ביקורת וכן ההתקשרות עם רו"ח עפ"י החוק (סעיף 19 ג) לחוק, ככל שיידרש.

4. כל עניין אחר שחבר הוועד המנהל או לפחות 50% מחברי העמותה יבקשו להעלות לדיון ובתנאי שהנושא יכלול בסדר היום של האסיפה שנשלח לחברי הוועד טרם ההתכנסות.
- כא. הדיונים וההצבעות באסיפת חברי הוועד המנהל יבוצעו לפי הוראות אלו-
1. פורום המניין החוקי הדרוש לקיום הוועד המנהל הוא שני שלישים של חברי הוועד ובמקרה של העדר מנין חוקי שכזה, תדחה האסיפה לשבוע ימים שלאחר מכן ותתקיים באותו מקום ובאותה השעה ותהיה חוקית בכל מספר חברי וועד שישתתפו בה.
 2. פורום חוקי לקבלת החלטות יהא לפחות רוב חברי הוועד המנהל, זולת במקרים בהם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לצורך קבלת החלטה. היו הקולות שקולים יהא למזכיר או לגזבר בהתאם לעניין קול נוסף ע"מ להכריע.
 3. ההצבעות באסיפה תהיינה גלויות למעט ההצבעות הנוגעות לבחירת נושא תפקיד כלשהו, בהם הבחירות יהיו חשאיות.
 4. בעניינים המפורטים להלן, יצורפו לחברי הוועד המנהל, המועמדים שהתמודדו לתפקיד חברי הוועד באותה שנת בחירות והגיעו למקומות 6-7 (להלן: "הוועד המנהל המורחב") ההחלטות בנושאים אלו תתקבלנה באסיפה עפ"י השיעורים האמורים:
 - א. שינוי התקנון – 75% מחברי הוועד המנהל המורחב.
 - ב. שינוי שם העמותה – 75% מחברי המנהל המורחב.
 - ג. שינוי מטרות העמותה – 75% מחברי המנהל המורחב.
 - ד. פיזור הוועד המנהל המכהן, כולו מקצתו לרבות יו"ר הוועד והחלטה על בחירת וועד חדש – 75% מחברי המנהל המורחב.

13. אסיפה שלא מהמניין:

- א. מזכיר הוועד המנהל או רוב חברי הוועד המנהל, רשאים לזמן אסיפה שלא מן המניין בכל עת שהדבר יראה להם חיוני ושאינו סובל דיחוי.
- ב. ההזמנה לאסיפה שלא מן המניין תעשה באמצעות שליחת דואר אלקטרוני לשאר חברי הוועד המנהל ובו דרישה לקיום אסיפה שלא מהמניין בצרוף סדר היום וכל זאת לפחות שבוע ימים מראש טרם מועד המבוקש לאסיפה.
- ג. שאר חברי הוועד המנהל יאשרו את המועד שהוצע לקיום האסיפה שלא מהמניין ו/או יסכמו על מועד חלופי במקומו וזאת לא יאוחר מ-7 ימים מהמועד המקורי שהוצע לקיום האסיפה שלא מהמניין.
- ד. לא יתקיים דיון של האסיפה שלא מהמניין אלא אם במועד ובשעה שנקבעה לאסיפה זו היו נוכחים כל חברי הוועד המנהל. אולם, היה ולאחר מחצית השעה מהמועד שנקבע לאסיפה שלא מהמניין היו נוכחים לפחות 3 חברי הוועד ובניהם המזכיר, תתקיים הישיבה שלא מהמניין.
- ה. כל ההחלטות של האסיפה שלא מן המניין הינן בעלות תוקף בתנאי שיתקבלו בדעת רוב חברי הוועד הנוכחים.
- ו. בכל מקרה, האסיפה שלא מן המניין לא תוכל להצביע ולקבל החלטות בכל הנושאים האמורים בסעיף 12 כב' 4 לעיל.

14. ועדת ביקורת:

- א. הוועד המנהל ימנה ועדת ביקורת שמניין חבריה יהיה שלושה חברים וזאת לא יאוחר מחודשיים ימים מיום ההכרזה על תוצאות הבחירות.
- ב. אחד מחברי ועדת הביקורת יהא מהוועד המנהל למעט הגזבר והמזכיר, בעל וותק של למעלה מ-8 שנים כמדביר עצמאי ואחד נוסף יהא מבין חברי העמותה ובעל רקע והכשרה חשבונאית.
- ג. ועדת הביקורת תבחן את ענייניה הכספיים של העמותה, את פנקסי החשבונות שלה ואת התנהלותה עפ"י התקנון ותשתף פעולה עם ר"ח של העמותה, ככל שיידרש.
- ד. אחת לשנה תנפיק ועדת הביקורת דו"ח על התנהלות הכספית של העמותה ואת תגיש המלצותיה ליועמ"ש.
- ה. ועדת הביקורת תנהל פרוטוקול מסודר מישיבותיה ועל החלטותיה.

15. הכנסות העמותה:

- א. דמי חבר לעמותה למי שהינו שכיר, עובד ברשות כלשהי, איש כוחות הביטחון וש"ס הינם בסך של 400 לשנה.
- ב. דמי חבר לעמותה לחברי העמותה שהם עצמאיים, בעלי עסק בתחום ההדברה הינם בסך של 800 ₪ לשנה.

- ג. חבר אשר אושרה הצטרפותו לעמותה במהלך השנה, ישלם את תשלום דמי החבר היחסיים ליתרת אותה השנה בהתאם להגדרתו בסעיף א' או ב' לעיל.
- ד. בסמכות הוועד המנהל להחליט ברוב דעות על שינוי גובה דמי החבר מדי פעם לפעם.
- ה. את דמי החבר השנתיים יש לשלם בין החודשים מרץ למאי, בגין אותה שנה.

16. שנת הכספים:

- א. שנת הכספים לצורך פעולות העמותה תהיה מיום 1 למרץ עד ליום 28 לפברואר של כל שנה שלאחר מכן.
- ב. לוועד המנהל נתונה הסכמות לשינוי מועדים אלו על פי החלטת רוב חברי הוועד.

17. תפקידים בעמותה:

- כל בעלי התפקידים בעמותה הם תפקידים התנדבותיים וללא תשלום, למעט תפקידי היועמ"ש של העמותה ורו"ח שלה.

18. הון ורכוש העמותה במקרה של פירוק העמותה:

- במקרה של פירוק העמותה על פי החלטת הוועד המנהל ולפחות בנוכחות של 50% מחברי העמותה או בהתאם להוראות פרק ו' לחוק ולאחר שנפרעו חובות והתחייבויות העמותה במלואם, יועבר רכוש העמותה שיוותר למוסד ציבורי אחר כמשמעותו בסעיף 9 (2) לפקודת מס הכנסה ובשום מקרה לא יחולק בין חברי העמותה, קרוביהם ו/או כל אדם אחר.

19. איסור חלוקת רווחים:

- נכסי העמותה משמשים אך ורק למטרות העמותה. חלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה ודרך שהיא בין חבריה, קרוביהם ו/או כל אדם אחר, אסורה.

20. יועץ משפטי:

- לוועד המנהל נתונה הסמכות להחליט על העסקת יועץ משפטי לעמותה בשכר ולסכם את תנאי עסקתו.

21. סילוק חובות של חבר העמותה:

- במקרה של סיום חברותו של חבר בעמותה מכל סיבה / עילה לרבות במקרה שחבר יבקש לעזוב את העמותה מרצונו, על החבר לסלק את כל התחייבויותיו הכספיות כלפי העמותה עד תום 2 חודשיים מיום הוצאתו מהעמותה או עזיבתו את העמותה.

כללי

מקצוע הדברת מזיקים הוא מקצוע רגיש ומורכב בהיותו משיק לתחומים שונים של בטיחות ובריאות הציבור, ובכללם זכותו של האדם לשמירה על פרטיותו בהיבטיה השונים. בכך מוטלת אחריות רבה על המדבירים, המבקשים לפעול בדרך מקצועית ראויה, להתנהל לפי הקוד האתי ולפי מכלול החוקים והתקנות הקשורים לעבודתם המקצועית. התנהלות מדביר על פי הקוד האתי היא שתשמור על השם הטוב של מקצוע הדברת המזיקים ותקדם את אמון הציבור ביעודו של המקצוע וברמתם המקצועית של העוסקים בו.

האופן בו פועלים המדבירים הוא המשפיע העיקרי על תדמית המקצוע.

כללי ההתנהגות

מדביר יהיה נאמן לקוד האתי, ישאף לקיים את הרמה הגבוהה ביותר של סטנדרדים אתיים, כפי שבאו לידי ביטוי בקוד זה, וידבק בהם בכל עת. מדביר ינקוט באמצעים סבירים כדי להבטיח כי כל המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו יהיו מודעים לקוד האתי וידבקו בו. הוראות הקוד האתי באות להוסיף על החובות והאחריות של מדביר לפי כל דין ובכללם בתקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים) ה' תשל"ה-1975, ולא לגרוע מהן.

יעוד המקצוע

יעודו של מקצוע הדברת מזיקים הוא לתת שירות של הדברת מזיקים ומניעתם, המדביר מיישם את הידע המקצועי שלו כדי לעזור לבני אדם למנוע במידת האפשר ולהדביר מזיקים על בסיס הכרת הגורמים הרלבנטיים להשגת המטרה. מידע אמין הוא תנאי חיוני ליכולתו של אדם לתפקד באופן אוטונומי ומושכל ולקדם את האינטרסים שלו ואת זכויותיו בכל תחומי חיו.

לאור הצרכים והביקוש - הדברת מזיקים הוא במהותו **שירות בעל חשיבות חברתית**, שנועד לספק צורך בסיסי של הפרט לאיכות חיים הדרושים לו בחיי יום-יום לקידום אינטרסים לגיטימיים שלו, בעזרת כלים ומידע שאינו מצוי ברגיל בידיו. במסגרת שירות זה פועל המדביר בשליחות האמת והיושר, קידום כבוד האדם וזכויות הפרט ובכך הוא יכול להגיש סיוע רב ערך לא רק לפרט אלא גם לציבור. שירות חברתי זה, בהיותו מיוחד להדברת מזיקים, נושא עמו שליחות ובצידה גם מחויבות לתפישה מוסרית של המקצוע ושל תפקיד המדביר. הדברת מזיקים מוסדרת בתקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים) ה' תשל"ה-1975 מדביר מוגדר כבעל היתר לפי תקנה 30. בתקנות אלה.

תחומי הפעילות המצריכים את פעילותם המקצועית של המדבירים הם רבים ומגוונים ומכסים כמעט את כל מגזרי הפעילות במשק ואת מכלול התופעות של חיי יום-יום בחברתנו. מדביר מתבקש לבצע עבודה עם חומרים לעתים מסוכנים ויחודו של הדברת מזיקים בעיקר בכך שהוא **מיוחד רק לאנשים המורשים על פי החוק לעסוק בו**. הערך המוסף של המקצוע הוא לא רק במונפול על השירות, הנתון על פי החוק בידי מדביר מוסמך בלבד, אלא גם ובעיקר בכך שהשירות ניתן על בסיס התמחות, הכשרה, ניסיון וידע, והלקוחות סומכים על המדביר שיתנהל **במקצועיות ובמומחיות לעניין האמצעים, הכלים והדרכים לעשייה בו**. אלה אינם מצויים ברגיל בידיו של הפרט. ייחוד זה הופך את הדברת מזיקים למקצוע, בהבדל ממשלח יד סתם, ומכניסו לגדר שירות בעל חשיבות חברתית. כאמור לעיל - **לחשיבות החברתית של המקצוע נלווית גם מחויבות לתפישה מוסרית שלו ושל התפקיד**. הפועל היוצא מן התפישה המוסרית של התפקיד הוא השאיפה והמחויבות לפעול ברמה גבוהה של התנהגות ראויה, שהיא ביסוד כללי הדין וכללי האתיקה של הדברת מזיקים.

הקוד האתי למדביר מזיקים

יוזם ועורך - יגאל מירב אפריל 2012

חובה אתית כלפי הלקוח

נאמנות, מסירות, הגינות.
איסור ניגוד עניינים.
מפגש כוונות - תאום ציפיות.
יעילות, אחריות ומיזמנות.
חובת סודיות, תיעוד ושמירת מידע.

חובה אתית כלפי הציבור

התנהגות במסגרת החוק.
שמירה על החיים, על הבריאות, על בטיחות הציבור והאישית.
שמירה והגנה על איכות הסביבה.

חובה אתית כלפי המקצוע

שמירה על רמה מקצועית.
ידע מקצועי מעודכן.
שקיפות ומצג אמת.

יחסים עם עמיתים למקצוע

שמירה על כבוד הדדי והאינטרסים של עמיתים.
שיתוף פעולה.
הגינות בתחרות.

אני החתום מטה, חבר בארגון מדבירי מזיקים בישראל, לאחר שקראתי בעיון את הקוד האתי למדבירים, מסכים לכל הכתוב לעיל ומתחייב לקיים את העקרונות המפורטים כחלק מכללי חברתי בארגון.

חתימה

מס.היתר

ת.ז.

שם מלא

1. חובות אתיות כלפי הלקוח

מדביר יפעל לטובת לקוחו בנאמנות, במסירות בהגינות, באחריות, במיומנות מקצועית ומתוך מחויבות למשימה שהוטלה עליו לפי הוראות הלקוח. הוראה של לקוח אינה מצדיקה הפרת החוק או הפרה של כללי האתיקה. **איסור ניגוד עניינים** - מדביר ימנע מכל דבר שיש בו חשש של ניגוד בין טובת הלקוח לבין טובתו שלו **מפגש כוונות - תאום ציפיות** לפני קבלת עבודה ינקוט המדביר באמצעים סבירים כדי להבין את מטרת הלקוח וציפיותיו, ובהתאם לכך יציג בפניו את שיטות הפעולה המתאימות ויודא שהלקוח הבין את אלה וכן את העלויות ואת הערכת הזמן הנדרש לביצוע המשימה. **יעילות, אחריות ומיומנות** - מדביר יציע ללקוח את דרך הפעולה הטובה ביותר, במסגרת העלויות שעליהן סוכם. מדביר, הסבור שעלותה של העבודה אינה סבירה ביחס לסיכוי להשיג את המטרה המבוקשת, יחווה את דעתו בעניין זה ללקוח.

2. חובות אתיות כלפי הציבור - אחריותו של המדביר כלפי הציבור היא לנהוג בזהירות, בהגינות ובאובייקטיביות במטרה לקדם את האמת, היושר והצדק, תוך שמירה על החוק, על ערכי המשטר הדמוקרטי, על ערך כבוד האדם וזכויות הפרט; התנהגות ראויה בהקשר זה היא זו המביאה בחשבון לא רק את חובת הנאמנות כלפי הלקוח אלא גם את האינטרסים הכלליים של החברה ואת ההשלכות של פעולותיו על צדדים שלישיים ועל הציבור בכללו תוך שאיפה לאיזון צודק והוגן.

התנהגות אתית במסגרת השמירה על החוק - מדביר יקיים את החוק בכל מעשיו ויקפיד הקפדה יתרה להימנע מעבירה במהלך עבודתו המקצועית.

שמירה על החיים, על הבריאות, על בטיחות הציבור והאישית - מדביר ימנע משימוש בטכניקות, באמצעים או בצידוד העלולים לסכן חיים, בריאות, או בטיחות אדם, וינקוט בכל האמצעים הסבירים כדי למנוע סיכון, אבדן או נזק לאדם או לרכוש בביצוע משימותיו.

חובת זהירות והגינות בניהול הדברה - מדביר חב אחריות כלפי הציבור לנהל עסקים ברמה הולמת של זהירות, במקצועיות, כשרות והוגנות.

חובות סודיות, תיעוד ושמירת מידע - מדביר לא ימסור לאחר, שלא לצורך עבודתו, כל דבר שהובא לידיעתו תוך מילוי תפקידו וינקוט אמצעים ככל הדרוש להבטיח שהעובדים בשירותו ישמרו על סודיות העניינים המגיעים לידיעתם במהלך עבודתם. מדביר ימסור לרשויות הציבור מידע, שהובא לידיעתו תוך מילוי תפקידו, רק אם נדרש לכך מכוח החוק, או אם לקוחו הסכים לכך מראש.

3. חובות אתיות כלפי מקצוע הדברת מזיקים

מדביר, בהתנהגותו האישית, בעבודתו עם לקוחות, עם הציבור, עם הרשויות ועם עמיתיו למקצוע, ינהג באופן אשר ישמור על שמו הטוב של המקצוע ויקדם את אמון הציבור בייעודו של המקצוע וברמה המקצועית של העוסקים בו. **שמירה על רמה מקצועית** - מדביר לא יקבל על עצמו עבודה אשר אין בידו אמצעים מקצועיים מתאימים או משאבים מספיקים לבצעה, או אם אינו יכול לבצעה ביעילות ובזמן סביר.

ידע מקצועי - מדביר ישאף להתעדכן בחידושי חקיקה ופסיקה, בספרות המקצועית, בשיטות פעולה ובאמצעים מדעיים וטכניים הנוגעים לעיסוקו.

התנהגות לעניין קבלת עבודה מדביר לא יציג מצג שווא לעניין כישוריו המקצועיים או האקדמיים לצורך קבלת עבודה. מדביר לא יפרסם את עצמו פרסום שאינו הוגן או מטעה או שאינו הולם את המקצוע. או בניגוד לחוק.

4. יחסים עם עמיתים למקצוע

שמירה על כבוד ואינטרסים של עמיתים - יושר, קולגיאיות, שיתוף פעולה וכבוד הדדי ינחו את היחסים בין מדביר לעמיתים למקצוע.

שיתוף פעולה - מדביר ישאף במידת האפשר לשתף פעולה במתן עצה והכוונה, חילופי מידע ולקחי ניסיון עם עמיתים למקצוע המבקשים זאת, כל עוד הדבר אינו פוגע באינטרסים שלו. ורק אם לפי מיטב ידיעתו של המדביר, מסירת המידע אינה פוגעת באינטרס של הלקוח. מדביר יבצע עבודה עבור מדביר אחר באחריות וביעילות זהה למשימה שהוא מנהל לעצמו.

הגינות בתחרות - מדביר לא יתערב בידועין, במישרין או בעקיפין, ביחסים שבין עמית למקצוע ללקוחו, התערבות שהיא למטרות רווח ובאופן המזיק לעמיתו.